

PICHA

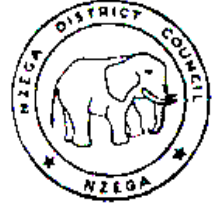


JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA

OFISI YA RAIS TAMISEMI

HALMASHAURI YA WILAYA YA NZEGA
(Barua zote ziandikwe kwa Mkurugenzi Mtendaji Wilaya)

S.L.P. 4, NZEGA – MKOA WA TABORA



Simu: 026 269 2349

Nukushi: md@nzegadc.go.tz

Fax: 026 269 2349

Website: www.nzegadc.go.tz

FOMU YA MAOMBI YA MKOPO YA MTU MMOJA MWENYE ULEMAVU

(Fomu hii ijazwe na iwasilishwe makao makuu ya Halmashauri ya Wilaya ya Nzega katika Idara ya Maendeleo ya Jamii kwa Afisa anayeshughulikia mikopo. Nakala iliyojazwa ibaki katika ofisi ya mtendaji wa kata (WEO).

A: MAELEZO KUHUSU MKOAJI (muombaji awe na umri wa miaka 18 na kuendelea)

Jina kamili

Jinsi.....

Mahali anapoishi

- Kitongoji.....
- Kijiji.....
- Kata.....
- Anuani ya sasa.....
- Simu ya mkononi,

Namba ya Akaunti ya benkiBenki ya

B) MAELEZO KUHUSU MKOPO;

- Je mkopaji ana mkopo sehemu nyingine? Ndiyo/Hapana
- Kama ni Ndiyo marejesho yaliyobaki ni kiasi gani.....
- Kiasi cha mkopo anachoomba Halmashauri ya Wilaya ni Tshs
- Mkopo utatumika kwa shughuli/mradi gani.....
- v)je mkopo unaoombwa ni kwa ajili ya kuanzisha au kuendeleza mradi/shughuli?.....

C) DHAMANA YA MKOPO

MDHAMINI NA I (Mtu yeyote ndani ya kitongoji/Kijiji)

Jina.....

Cheo/Kazi.....

Sahihi.....

Simu

MDHAMINI 2 (Lazima awe mwenyekiti wa Kitongoji)

Jina.....

Cheo/Kazi.....

Sahihi.....

Simu

D) TAMKO LA MKOAJI

Mimi.....ninayeishi kitongoji cha.....Kijiji
cha.....Kata yaninathibitisha kuwa
nipo tayari kupokea kiasi cha fedha cha mkopo nilichoomba kwa masharti yatakayotolewa na
Mkopeshaji (Ofisi ya Mkurugenzi Mtendaji Wilaya – Idara ya Maendeleo ya Jamii),Endapo
nitakiuka masharti yatakayotolewa,basi hatua zozote za kisheria zichukuliwe dhidi yangu.

Sahihi.....

Jina.....

Tarehe.....

Simu

E) MAONI/UTHIBITISHO WA MTENDAJI WA KIJJI

Nathibitisha kumfahamu vizuri ndugu.....anayeishi kitongoji
cha..... kijiji cha.....kata ya.....
Napendekeza mtajwa hapo juu apewe/asipewe mkopo kwa sababu
zifuatazo.....

Jina.....

Cheo.....

Sahihi na muhuri wa Ofisi.....

Simu

F) MAONI/UTHIBITISHO WA MTENDAJI WA KATA

Nathibitisha kumfahamu vizuri ndugu.....anayeishi kitongoji
cha..... kijiji cha.....kata ya.....
Napendekeza mtajwa hapo juu apewe/asipewe mkopo kwa sababu
zifuatazo.....

Jina.....

Cheo.....

Sahihi na muhuri wa Ofisi.....

Simu

G. MAONI/ UTHIBITISHO WA AFISA MAENDELEO YA JAMII WA KATA /AFISA UGANI

Nathibitisha kumfahamu vizuri ndugu.....anayeishi kitongoji
cha..... kijiji cha.....kata ya.....
Napendekeza mtajwa hapo juu apewe/asipewe mkopo kwa sababu
zifuatazo.....

Jina.....

Cheo.....

Sahihi na muhuri wa Ofisi.....

Simu

MAOMBI YA MKOPO YAAMBATANISHWE NA NYARAKA ZIFUATAZO;

- 1) Andiko fupi la mradi ambalo linajumuisha mambo yafuatayo;
 - Jina la mradi/shughuli inayoombewa fedha
 - Muda ambao mradi/shughuli iliyooombewa fedha imekuwa ukitekelezwa
 - Umuhimu wa mradi/shughuli kwa jamii na mkopaji
 - Mikakati ya kuendeleza mradi/shughuli
 - Mchanganuo wa matumizi ya fedha za mkopo zilizoombwa na mchanganuo wa faida inayotarajiwa baada/wakati wa utekelezaji(Bajeti ya mradi)
- 2) Cheti cha kuzaliwa au utambulisho wa uraia au hati ya kiapo ya kuthibitisha kuzaliwa kwake.
- 3) Leseni au kitambulisho cha ujasiriamali
- 4) Taarifa ya akaunti kutoka benki (**BANK STATEMENT**)
- 5) Barua ya utambulisho wa kumtambua mkopaji kutoka kwa mtendaji wa kijiji au wa kata